

Spett/le UFFICIO
TERRITORIALE DEL GOVERNO di
23100 SONDRIO

Al Signor SINDACO del
COMUNE di
23024 MADESIMO (SO)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
_____, c.f. _____ residente a _____ in via
_____ n. _____ in qualità di Presidente dell'Associazione
_____ con sede in _____
in _____ n. _____ con la presente, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R.
26 ottobre 2001, n. 430, "Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei
concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali, ai sensi
dell'art. 19 comma 4, della Legge 27 dicembre 1997, n. 449"

COMUNICO

- di effettuare una tombola di beneficenza limitata al territorio del comune in cui si estrarranno le cartelle e a quello dei comuni limitrofi .
- che l'importo complessivo dei premi, non supera la somma di € 12.911,42 .
- che le cartelle emesse sono contrassegnate da serie e numerazione progressive, così come previsto dal comma 2, lettera b) dell' art. 13 del D.P.R. 430/01.
- che la tombola di beneficenza si terrà in occasione della _____ nel giorno _____ presso _____ sito/a in via _____ n. _____ a MADESIMO (SO)

DICHIARO

- che detta manifestazione è necessaria per far fronte alle esigenze finanziarie della associazione.
- che viene nominato quale responsabile della lotteria il sig. _____

Allego: - il regolamento della tombola di beneficenza .

- documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione pari al valore complessivo dei premi messi in palio.

Data _____

Il Presidente

REGOLAMENTO DELLA TOMBOLA

D.P.R. n. 430/2001

La tombola viene organizzata al fine di reperire fondi finalizzati al sostentamento delle iniziative della associazione / _____ promotrice della stessa tombola.

I premi posti ad estrazione sono nell'ordine di importanza i seguenti:

Ordine di Estrazione	Descrizione del premio	Classificazione del Premio Ambo, terna ecc
1°		
2°		
3°		
4°		
5°		

Vengono stampati / acquistati n. _____ cartelle dal n. _____ al n. _____ (fattura di acquisto n. _____ del _____ emessa dalla ditta _____).

Ogni singola cartelle viene venduta ad Euro _____.

I premi vengono esposti presso _____ sito/a in Via _____ n. _____ a MADESIMO (SO).

I numeri vengono estratti il giorno _____ alle ore _____ durante lo svolgimento della manifestazione che si tiene presso _____ sito/a in Via _____ n. _____ nel Comune di MADESIMO (SO).

I vincitori dei premi estratti ritirano il premio la sera stessa dell'estrazione

lì, _____

Il Presidente

Al sig. Sindaco
del **Comune di**

Oggetto: Organizzazione di tombola di beneficenza.

In allegato alla presente si trasmette copia della comunicazione di effettuazione della tombola trasmessa per competenza con prot. n. _____ in data _____ all' Ufficio Territoriale del Governo di Sondrio e al Sindaco del Comune di Madesimo ai sensi del D.P.R., n. 430 del 26.10.2001.

Alla presente viene allegato il regolamento della tombola e la documentazione comprovante l'avvenuto versamento della cauzione pari al valore complessivo dei premi messi in palio.

Ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del D.P.R. n 430/2001 si chiede la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune della documentazione allegata riferita alla manifestazione in oggetto citata.

La comunicazione viene trasmessa in duplice copia con preghiera di ritornarne copia con il visto di avvenuta pubblicazione.

Distinti saluti

lì, _____

Il Presidente

Allegato: regolamento della tombola.

Spett/le **UFFICIO**

TERRITORIALE DEL GOVERNO di
23100 **SONDRIO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____, c.f. n. _____

residente a _____ in Via _____

n. _____ in qualità di Presidente dell'Associazione/ _____

con sede a _____ in Via _____

n. _____ con la presente trasmetto copia del verbale di avvenuta effettuazione della estrazione della tombola tenutasi in occasione della manifestazione

_____ che si è svolta a MADESIMO (SO) in data _____

lì, _____

Il Presidente

VERBALE DI ESTRAZIONE DELLA TOMBOLA

Relativa alla manifestazione denominata:

Il giorno _____ alle ore _____ presso _____
_____ sito/a in Via _____
n. _____ a MADESIMO (SO) in presenza del responsabile della Associazione/
_____,
sig. _____ e con la presenza dell'incaricato
del Sindaco, sig. _____, si procede alle operazione di
estrazione dei numeri della tombola.

Prima dell'inizio della estrazione, il responsabile della Associazione / delegato alla
tombola esegue le seguenti operazioni:

- ritira tutti i registri nonché le cartelle rimaste invendute;
- verifica che le serie e la numerazione corrispondano a quelle indicate nella fattura d'acquisto;
- dichiara nulle le cartelle non riconsegnate:

Il rappresentante della Associazione prima della estrazione della tombola comunica :
- di aver regolarmente effettuato il ritiro delle cartelle rimaste invendute e di avere controllato la serie e la numerazione che risultano essere corrispondenti alle serie ed ai numeri indicati nella/e fattura/e n. _____ del _____ rilasciata dalla ditta _____

Alle ore _____ viene dato inizio alla estrazione dei numeri della tombola.

Le operazioni della estrazione si concludono alle ore _____ con la compilazione della scheda di estrazione e consegna diretta di n. _____ premi posti in palio.

Si prende atto della comunicazione inviata ai Comuni interessati alla manifestazione avvenuta in data _____ le cui copie sono agli atti della Associazione organizzatrice e che la stessa ha provveduto ad effettuare il deposito della cauzione a mezzo di _____.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto dal Rappresentante della Associazione e dall'Incaricato del Sindaco.

Una copia del presente viene inviato all' Ufficio Territoriale del Governo di Sondrio e una copia viene consegnata all'incaricato del Sindaco.

lì, _____

Il Responsabile della Associazione

L'incaricato del Sindaco

Sig. _____

Sig. _____

