

Spettabile
AMMINISTRAZIONE COMUNALE
23024 MADESIMO

Oggetto: Richiesta utilizzo sale

Con la presente il sottoscritto _____
quale responsabile _____
chiede di poter utilizzare la Sala _____ posta nella Palazzina
Servizi in via Alle Scuole a Madesimo per _____
nei giorni _____

Per detto utilizzo si impegna a versare all'Amministrazione Comunale la somma
sotto specificata.

- SALA CONVEGNI 50 € a titolo di rimborso spese per la pulizia finale della sala. 22 € quota forfetaria giornaliera per riscaldamento ed energia elettrica. Per l'utilizzo delle attrezzature audiovisive e foniche con assistenza tecnica, vedere tabella allegata
- SALA MOSTRE 40 € a titolo di rimborso spese per la pulizia finale della sala 16 € quota forfetaria giornaliera per riscaldamento ed energia elettrica
- SALA CARDUCCI 50 € a titolo di rimborso spese per la pulizia finale della sala. 22 € quota forfetaria giornaliera per riscaldamento ed energia elettrica
- Versamento di 15 € quale deposito cauzionale per il ritiro delle chiavi dei locali utilizzati, deposito che sarà restituito alla riconsegna delle stesse.

Il sottoscritto si impegna ad allestire la mostra e ad assicurare la sorveglianza della stessa negli orari di apertura al pubblico.

Madesimo, _____

Recapito del responsabile da contattare in caso di necessità:

