

Spettabile  
AMMINISTRAZIONE COMUNALE  
23024 MADESIMO

Oggetto: Richiesta utilizzo sale

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_  
quale responsabile \_\_\_\_\_  
chiede di poter utilizzare la Sala \_\_\_\_\_ posta nella Palazzina  
Servizi in via Alle Scuole a Madesimo per \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ nei giorni \_\_\_\_\_

Per detto utilizzo si impegna a versare all'Amministrazione Comunale la somma sotto specificata.

- SALA CONVEGNI 50 € a titolo di rimborso spese per la pulizia finale della sala 16 € quota forfetaria giornaliera per energia elettrica. Per l'utilizzo delle attrezzature audiovisive e foniche con assistenza tecnica, vedere tabella allegata
- SALA MOSTRE 40 € a titolo di rimborso spese per la pulizia finale della sala. 10 € quota forfetaria giornaliera per energia elettrica
- SALA CARDUCCI 50 € a titolo di rimborso spese per la pulizia finale della sala. 16 € quota forfetaria giornaliera per energia elettrica
- Versamento di 15 € quale deposito cauzionale per il ritiro delle chiavi dei locali utilizzati, deposito che sarà restituito alla riconsegna delle stesse.

Il sottoscritto si impegna ad allestire la mostra e ad assicurare la sorveglianza della stessa negli orari di apertura al pubblico.

Madesimo, \_\_\_\_\_

Recapito del responsabile da contattare in caso di necessità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_